

Protokoll des 2. Online Meetings vom 05.11.2024, 15:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Anwesende:

Elke Schanzenbächer, Evelyn Forster-Swaihel, Bärbel Sender, Claudia Herbrecht-Franke, Matthias Owtscharenko, Christian Eisel, Arne Hössner

TOPs

1. Begrüßung
2. Kurze Vorstellung
3. Austausch und Diskussion zu folgenden Themen

Gelingensfaktoren einer Kooperation zwischen Kita und Schule

- a. Lokale vs. Überregionale Netzwerke: häufig werden lokale Netzwerke bemüht
- b. Die Höhe des für Kita-Sozialarbeiter verwendeten Sozialraumbudgets stellt eine maßgebliche Einflussgröße dar
- c. Klare Aufgabendefinition, da oft nicht bekannt ist, was die eigenen Aufgaben sind
- d. Praxiserfahrung ist wichtig, aber häufig nicht vorhanden, da Kita-Sozialarbeiter direkt nach dem Studium eingestellt werden
- e. Wichtig: Koordination von Kita-Sozialarbeitern in Verbindung mit stadtentwicklung

Diskussion der Vor- und Nachteile von Methoden zur Zusammenführung augenscheinlich divergierender Systeme wie beispielsweise Kita und Schule

- a. Mögliche Methoden: Kaskadenprozess, Definition Bildungsbegriff, Dreieck der Gemeinsamkeiten
- b. Bewusstwerden von eigenen Ängsten/Erwartungen und deren Auswirkung auf die Zusammenarbeit
- c. Definition einer übergeordneten Frage zur gemeinsamen Kooperation, wie beispielsweise „Was bringt es dem Kind?“

Sprachstandsförderung

- a. Diskussion der historischen Entwicklung und finanzielle Förderung: RLP vs. NRW
- b. Diskussion aktueller Veränderungen in RLP sowie Optimierungsmöglichkeiten

Voraussetzungen für die Refinanzierung einer Eingruppierung in 8b

- a. Fazit: Keine klare Einigung über die Eingruppierung in der Gruppe gefunden

Umgang mit Abwesenheiten bei Fortbildungen mit mehreren Modulen

- a. Erfahrungsaustausch zwischen Fortbildungsanbietern
- b. Diskussion zum Umgang, wenn viele Teilnehmer im gleichen Modul fehlen und dieses nachholen wollen
- c. Diskussion: Fortbildung als Möglichkeit zur Qualitätssicherung in der Kita: Umschreibung des Handlungsplans als eine Möglichkeit zur Qualitätssicherung?

4. Austausch zum 3. Meeting

- a. Themenvorschläge für 3. Meeting können in Taskcard eingetragen werden:
<https://www.taskcards.de/#/board/4b265577-e88c-47ba-842e-70c0a4bb0d54?token=db9f4195-2420-4638-ae8-acc4a425fdb6>
- b. 3. Meeting soll Online stattfinden (Ende Februar/Anfang März 2025)
- c. 4. Treffen soll in Präsenz stattfinden
- d. Wunsch: Erinnerungsmail ca. 2 Wochen vor nächstem Treffen versenden